



COMUNE DI MORBEGNO

(prov. di Sondrio)

AL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE
AREA LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: RICHIESTA DI UTILIZZO MATERIALE COMUNALE

Il/la Sottoscritto/a,

in qualità di rappresentante dell'associazione/gruppo

con sede in

Via/Piazza

recapito telefonico

e.mail

In occasione della manifestazione/evento denominato:

che si terrà il giorno

presso

CHIEDE

All'Amministrazione Comunale e a codesto ufficio apposita autorizzazione per la fornitura di:

	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	
<input type="checkbox"/>	materiale audio	microfono e altoparlante	
<input type="checkbox"/>	palco	dimensioni struttura 6 m per 8 m, <u>CON</u> o <u>SENZA</u> (barrare) struttura di copertura	
<input type="checkbox"/>	sedie	139 sedie nere	
<input type="checkbox"/>	pedane	6 pedane rialzate in legno dimensioni 3 m per 2 m	
<input type="checkbox"/>	cavalletti in legno per esposizione	numero 48	
<input type="checkbox"/>	strutture esposte	14 griglie espositive	
<input type="checkbox"/>	transenne	uso prioritario per aspetti legati alla viabilità (non sempre disponibili)	
<input type="checkbox"/>	faretti	n. 8 piantane con faretti	
<input type="checkbox"/>	cestini porta rifiuti	n. 34	
<input type="checkbox"/>	tavoli	37 tavoli con gambe pieghevoli	
<input type="checkbox"/>	panche	n. 73 panche in legno	
<input type="checkbox"/>	Materiale elettrico (specificare)		
<input type="checkbox"/>	Casetta in legno	n. 3 casette in legno dim.	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		
<input type="checkbox"/>	RITIRO DEL MATERIALE, durante gli orari di servizio del personale dipendente, presso il magazzino comunale: il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____		

E la disponibilità da parte del Comune per il servizio di:

	specificare attività da svolgere e se possibile numero di unità richieste	orario servizio (dalle ore ... alle ore...)
assistenza di personale comunale		
Con eventuale uso di mezzi comunali		
	specificare n. di punti, localizzazione, planimetrie o fotografie (da allegare)	
Fornitura energia elettrica		

NOTE da parte del richiedente:

RICHIEDENTE:

Morbegno:

CONDIZIONI:

- Il presente modello **DEVE ESSERE CONSEGNATO** all'ufficio almeno **20 GIORNI PRIMA** la data della manifestazione;
- **Il richiedente** - nel sottoscrivere la richiesta - si assume ogni responsabilità civile e penale connessa all'utilizzo, custodia e restituzione del materiale concesso in uso;
- Non sarà concesso l'uso di **altro e diverso materiale** rispetto a quello richiesto con l'apposito modulo;
- Per evidenti ragioni di organizzazione del Servizio, non si procederà alla consegna/montaggio/ritiro di alcun tipo di materiale in assenza della richiesta redatta sull'apposito modello ed in assenza del parere favorevole del Servizio responsabile della manifestazione per la quale l'attrezzatura è richiesta.

SPAZIO RISERVATO ALL'ISTRUTTORIA DELL'UFFICIO.

N O T E	PARERE FAVOREVOLE IL RESPONSABILE DELL'AREA
	
	
	

DA SOTTOSCRIVERE ALL'ATTO DELLA CONSEGNA DEL MATERIALE DA PARTE DEL RICHIEDENTE

.....

DA SOTTOSCRIVERE ALL'ATTO DELLA CONSEGNA DEL MATERIALE DA PARTE DI CHI INCARICATO ALLA CONSEGNA

DA RITIRARE E SOTTOSCRIVERE ALL'ATTO DELLA RICONSEGNA DEL MATERIALE DA PARTE DEL DIPENDENTE COMUNALE

Note in merito alla riconsegna.....

.....
.....