



COMUNE DI MORBEGNO
Provincia di Sondrio
Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO) – Tel.
0342.606.211
C.F.: 00098990146
<http://www.comune.morbegno.so.it>
PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU
PNRR.M2C4-I2.2

DISCIPLINARE D'INCARICO PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

Disciplinare d'incarico professionale per affidamento Incarico Professionale per SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, D.L., CONTABILITA', C.R.E., COORDINATORE DELLA SICUREZZA LAVORI DI: "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON SOSTITUZIONE DI SERRAMENTI ESTERNI PALAZZO MUNICIPIO DI MORBEGNO" CUP H94J23000320006 - CIG: 98471079C1

Finanziato dall'unione Europea – NEXT GENERATION EU – Fondi PNRR Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - Regime 1 – Misure Individuali di ristrutturazione.

L'anno 2023 addì UNDICI del mese di LUGLIO, in Morbegno (SO), tra l'Amministrazione Comunale di Morbegno nella persona del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, ing. Andrea Bosatta, da ora in avanti detta "Committenza"

e Felice Del Nero, nato a [REDACTED]

[REDACTED] in qualità di LIBERO PROFESSIONISTA tel. n. [REDACTED]

[REDACTED], iscritto/a all'Ordine degli ingegneri della Provincia di Sondrio al n. [REDACTED] d'ora in avanti detto "Professionista"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La Committenza Comune di Morbegno affida al Professionista, il quale dichiara di accettare senza alcun impedimento di legge, l'incarico per le attività professionali inerenti:

- la Progettazione Definitiva - Esecutiva, come disciplinata dagli articoli 23, commi 7 e 8, del D.Lgs. n. 50/2016, dagli articoli 24 e seguenti e 33 e seguenti, dall'art. 39 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dal D.Lgs. n. 81/2008;
- Direzione Lavori., Contabilità, Certificato di Regolare Esecuzione;
- Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione;

per l'attuazione degli interventi di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON SOSTITUZIONE DI SERRAMENTI ESTERNI PALAZZO MUNICIPIO DI MORBEGNO, confluiti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - Regime 1.- Misure Individuali di ristrutturazione.

La progettazione dovrà garantire la conformità ai vincoli DNSH.

Riferimenti, norme tecniche ed obblighi da rispettare

La progettazione oltre a rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le norme tecniche in materia di "appalti pubblici" dovrà essere redatta tenendo conto dei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11/10/2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici", tenuto conto di principi e obblighi relativi alle opere finanziate con il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR .

La determinazione completa delle regole, obblighi e norme applicabili è demandata al professionista. Si riportano di seguito una serie di norme a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

La progettazione dovrà essere svolta in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, del DPR 207/2010 per quanto applicabile, ed inoltre nel rispetto dei principi che disciplinano gli appalti finanziati, anche solo parzialmente, dall'Unione europea – NextGenerationEU:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e in particolare agli obblighi in materia di trasparenza amministrativa ex D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e all'art.34 "Informazione, comunicazione e pubblicità" impone l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU") e la presenza dell'emblema dell'Unione europea , all'interno della documentazione progettuale;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie

applicabili al bilancio generale dell'Unione - obblighi in materia contabile, quali l'adozione di adeguate misure volte al rispetto del principio di sana gestione finanziaria - e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241;

- l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do No Significant Harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, nonché del superamento del divario territoriale.

ART. 2 - OBBLIGHI LEGALI

Il Professionista è obbligato all'osservanza della normativa vigente di riferimento per gli interventi PNRR ed altresì delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della normativa relativa alla deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Il Professionista dichiara la propria regolarità contributiva con la Cassa previdenziale di appartenenza "Inarcassa" con posizione n. 189040 continuativa.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico si obbliga alla rigorosa osservanza della normativa vigente di riferimento per gli interventi PNRR oltre che assumersi gli obblighi propri del progettista della vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, del D.Lgs. n. 50/2016 s.mi., del D.P.R.

207/2010 e del D.Lgs. n. 81/2008.

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico, da svolgere in stretto coordinamento con gli uffici della Committenza, consistono nelle attività descritte negli artt. 1 e 4, da realizzare secondo la tempistica di programmazione dell'Amministrazione Comunale e con le modalità impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Per le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il professionista non può avvalersi del subappalto, se non nei casi previsti dall'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 4 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto si attuerà mediante la predisposizione degli opportuni elaborati progettuali, lo svolgimento delle attività inerenti alla Direzione dei Lavori e lo svolgimento delle attività inerenti al Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione.

Il Professionista dichiara di essere a conoscenza che l'incarico dovrà essere immediatamente espletato successivamente alla comunicazione di affidamento delle prestazioni professionali da parte del Comune di Morbegno, mediante lo svolgimento delle attività disciplinate dal presente atto; in particolare il Professionista si obbliga a completare e consegnare al Comune gli elaborati progettuali completi entro 40 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di affidamento del servizio e comunque non oltre il 19 luglio 2023.

Il Professionista si obbliga ad eseguire la prestazione in oggetto continuativamente senza che la stessa possa essere interrotta a nessun titolo.

Per l'espletamento delle sopra descritte prestazioni il professionista eseguirà i rilievi necessari ed assumerà a proprio carico gli oneri di copisteria, di fascicolazione della documentazione, di partecipazione alle riunioni che si rendessero necessarie anche al fine di assicurare il coordinamento delle attività di propria competenza con quelle dell'Amministrazione Comunale.

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico sono così sinteticamente elencate:

- QbIII.01: Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
- QbIII.03: Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
- QbIII.04: Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
- QbIII.05: Piano di manutenzione dell'opera
- QbIII.07: Piani di sicurezza e Coordinamento
- QcI.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione

- QcI.02: Liquidazione-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile
- QcI.9a: Contabilità dei Lavori a misura
- QcI.11: Certificato di regolare esecuzione
- QcI.12: Coordinamento della sicurezza in esecuzione

Le attività da svolgere sono le seguenti:

A) Progettazione Definitiva – Esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Il progetto Definitivo Esecutivo, ai sensi dell'art. 23, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento di esecuzione e attuazione (D.P.R. 05.10.2010 n. 207) per le parti "proattive" ancora applicabili, completo delle attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D. Lgs. 81/08, che dovrà essere predisposto in continuità e sviluppo degli elaborati del progetto definitivo esecutivo, sarà articolato, ai sensi dell'art. 23 comma 15 del Codice, nei seguenti elaborati:

- a) relazione generale;
- b) relazioni Storico paesaggistica;
- c) Inquadramento generale, ambientale e urbanistico
- d) Rilievi e Documentazione fotografica stato di fatto
- e) elaborati grafici comprensivi anche di quelli di ripristino e miglioramento ambientale;
- f) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- g) computo metrico estimativo e quadro economico;
- f) cronoprogramma;
- h) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- i) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
- l) piano di Sicurezza e Coordinamento e Fascicolo Tecnico dell'opera;
- m) ogni altra attività progettuale necessaria a garantire il rispetto di tutte le norme di settore e specialistiche, l'approvazione del progetto e la sua realizzabilità ed il rispetto dei vincoli e dei requisiti che discendono dal principio DNSH ex ante ed ex post, con la redazione di una relazione ad hoc dove vengano evidenziate le soluzioni progettuali adottate, a garanzia del rispetto del principio DNSH ed in particolare a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:
 - I. l'analisi del rischio climatico (COM 373/2021): screening, sensibilità, esposizione, vulnerabilità, rischio, misure di adattamento, con relativa relazione tecnica ed elaborati grafici;
 - II. indicazioni sulla redazione del piano di gestione rifiuti;

III. verifica dei consumi di legno con definizione delle previste condizioni di impiego (Certificazioni FSC/PEFC o altra certificazione equivalente per il legno vergine);

B) Direzione lavori.

Il DL deve effettuare il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto.

Inoltre si precisa che il DL:

- a) prima dell'avvio della procedura di scelta del contraente nell'ambito della gara dei lavori, dovrà attestare lo stato dei luoghi in merito all'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori e all'assenza di impedimenti alla realizzabilità del progetto;
- b) ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti;
- c) presenta periodicamente al RUP un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni, con i seguenti contenuti:
 - I. valutazione dell'andamento tecnico-economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi;
 - II. la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello stato di avanzamento lavori;
 - III. lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel computo metrico estimativo;
 - IV. corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori;
- d) verifica del possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- e) provvede alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del Codice dei contratti (relativo all'eventuale subappalto);
- f) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola d'arte, il DL agisce ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016;
- g) comunica al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori e, se si riferiscono a fatti, redige processo verbale delle circostanze

contestate in contraddittorio con l'imprenditore;

h) deve tenere i rapporti con i soggetti gestori dei servizi, delle strade comunali, provinciali e regionali, nonché con le proprietà private;

i) in caso si renda necessario intervenire su servizi di qualsiasi natura (interrati o aerei) presenti nell'area d'intervento, prima di procedere deve essere autorizzato dal RUP;

j) deve archiviare su supporto informatico in formato standardizzato, corredato dell'eventuale documentazione fotografica, tutte le comunicazioni e gli atti di competenza dell'ufficio di Direzione Lavori e metterli in condivisione con l'Amministrazione in tempo reale per la predisposizione degli eventuali atti conseguenti;

k) deve partecipare a riunioni e ricognizioni indette dall'Amministrazione o dai soggetti gestori delle reti infrastrutturali o dei servizi a rete, qualunque sia la sede di svolgimento, senza pretendere rimborsi spese aggiuntivi;

l) a lavori ultimati, dovrà produrre i documenti finali di sua spettanza relativi all'opera eseguita aggiornati in conseguenza delle eventuali varianti o soluzioni esecutive che si siano rese necessarie in fase di esecuzione dei lavori.

Il Direttore dei lavori compila il giornale dei lavori, i libretti di misura delle lavorazioni, il registro di contabilità, gli stati di avanzamento dei lavori e il conto finale ai sensi dell'art. 14 del D.M. n. 49/2018. Nel conto finale dei lavori dovranno essere indicati, a seguito del certificato di ultimazione dei lavori, gli importi dovuti a saldo all'appaltatore al netto di eventuali detrazioni o penali da applicare. Nel corrispettivo è compresa la redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Nel corrispettivo del professionista sono compresi:

- tutte le modifiche progettuali necessarie per risolvere le osservazioni e le prescrizioni richieste a vario titolo dagli enti autorizzativi, comprese quelle derivanti dall'eventuale indizione della conferenza dei servizi;
- i necessari contatti da tenersi in collaborazione con gli Enti, Organi ed Uffici locali;
- l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
- il supporto all'amministrazione per la redazione della documentazione necessaria per l'eventuale indizione della conferenza dei servizi e di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'approvazione del progetto esecutivo;
- tutte le modifiche e integrazioni che dovessero rendersi necessarie a seguito dell'attività di Verifica del Progetto definitivo - esecutivo, necessarie alla successiva validazione del Progetto definitivo - esecutivo stesso;

- gli elaborati da redigere sono quelli previsti dal DPR 207/2010 in numero e dettaglio tale da definire compiutamente il progetto;
- acquisizione di studi e progetti precedenti oltre a quelli già indicati dallo scrivente Settore;
- integrazioni e revisioni che si rendessero necessarie nell'ambito di approvazione dei livelli della progettazione (comprehensive di quelle che potrebbero derivare dal procedimento di VIA e dalla conferenza di servizi);
- ogni ulteriore attività prevista dalla norme in materia vigenti per gli interventi PNRR ed in particolare i vincoli che discendono dal principio DNSH, comprensivo delle verifiche ex-ante ed ex-post;
- in linea con quanto previsto dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato del 30 dicembre 2021, n. 32 recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)", anche negli stati di avanzamento dei lavori sarà condizione necessaria alla liquidazione dei SAL, una descrizione dettagliata sull'adempimento delle condizioni imposte dal rispetto del principio DNSH;
- consegna di as-built (da consegnare in .pdf , .dwg e in genere formati editabili) dettagliato a fine lavori.

È comunque compresa nell'incarico l'assunzione di tutte le funzioni e responsabilità attribuite dalle norme vigenti al progettista e al direttore dei lavori, con particolare riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, indipendentemente dalla presenza di un diretto richiamo alle stesse nel presente documento.

C) Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni.

il Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione dovrà predisporre il Piano di Sicurezza e di Coordinamento (art. 100 del D. Lgs. 81/2008) e il Fascicolo dell'Opera, nei tempi dovuti nonché tutti gli altri elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme indicate e vigenti ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto che dovranno essere predisposti e presentati al committente n. 1 esemplari cartacei, una copia firmata digitalmente ed una riproducibile su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso al Committente stesso (pdf + dwg + doc compatibile LibreOffice)

in uso al Committente.

D) Coordinatore Della Sicurezza In Fase Di Esecuzione Lavori

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di ultimazione effettiva dei lavori.

- il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà garantire al R.U.P. l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti al Committente da norme cogenti. Inoltre sarà preciso obbligo del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificare la idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e la normativa di settore nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;
- il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà predisporre la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse, nonché all'aggiornamento del Fascicolo dell'opera;
- il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte delle imprese esecutrici e, pertanto verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo alle imprese, nelle modalità previste dalla normativa vigente, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte delle imprese, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo, al R.U.P.. Resta ferma la riserva del Committente nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del R.U.P. di segnalare agli enti competenti eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza, impregiudicata l'azione sanzionatoria di cui ai successivi **articoli 11** (penali) e **12** (clausola risolutiva espressa);
- il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà garantire nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il il Responsabile dei Lavori;
- a comprova del puntuale adempimento del presente contratto, il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione provvederà all'annotazione sul Giornale dei Lavori dei sopralluoghi

- effettuati, il rimando al verbale di visita (di cui una copia sottoscritta dalle parti dovrà essere disponibile in cantiere), le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa;
- il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice e subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile della Provincia di Sondrio ovvero del DURC. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al R.U.P./Responsabile dei Lavori;
 - il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà inviare al Responsabile dei lavori una relazione sullo stato della sicurezza nel cantiere periodica secondo necessità, ma con cadenza massima quindicinale, con l'obbligo – per il coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
 - il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente a tutti gli adempimenti imposti al Committente da norme cogenti, ivi comprese le verifiche sui subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere, previste all'art. 105 del Codice e dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo la verifica della congruità degli oneri della sicurezza dei subcontratti, la predisposizione dell'aggiornamento della notifica preliminare, e dovrà svolgere, in collaborazione con il R.U.P. tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza;

ART. 5 - ONORARIE SPESE

Il corrispettivo complessivo relativo alle prestazioni sopra elencate (comprensivo dell'onorario e delle spese) calcolato secondo il DM 17/06/2016 e già al netto dello sconto concordato in sede di trattativa ammonta a complessivi € 14.000,00 al netto di:

- il contributo integrativo nelle misure di legge;
- l'I.V.A. nella percentuale in vigore alla data di emissione delle fatture.

Tali importi, in relazione alla quantità e alla complessità dell'attività in oggetto corrispondono

all'offerta prodotta in sede di gara.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente.

In relazione al suddetto compenso professionale non saranno applicate maggiorazioni a nessun titolo né sarà previsto alcun tipo di rimborso aggiuntivo per spese accessorie. Il Professionista dà atto che il compenso come sopra determinato è completamente remunerativo della prestazione professionale da eseguire e adeguato all'importanza dell'opera e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma del codice civile e comprensivo dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.

ART. 6 – PAGAMENTI

Durante il corso della prestazione professionale il professionista incaricato ha diritto al pagamento come segue:

- a) Acconto pari 50% dell'importo del corrispettivo totale: entro e non oltre 30 gg. dalla data di consegna del progetto definitivo - esecutivo;
- b) Saldo pari al 50% all'approvazione del CRE.

Il pagamento dell'onorario verrà effettuato a presentazione della fattura posticipata riferita alle prestazioni in oggetto, secondo l'importo risultante dall'applicazione dello sconto offerto, e sarà disposto in base alle attività completamente espletate per le prestazioni concernenti l'oggetto dell'incarico fatta salva l'eventuale sospensione dei pagamenti in caso di verifica del mancato rispetto dei principi DNSH.

Il Pagamento è, in ogni caso, subordinato, alla previa presentazione da parte del professionista affidatario della polizza quietanzata di responsabilità civile professionale di cui all'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso in cui, alla data di ricevimento della fattura, il professionista affidatario non abbia prodotto la polizza in oggetto, il termine di pagamento decorrerà dalla data di effettiva presentazione della polizza medesima.

La liquidazione dei compensi è subordinata alla presentazione della relativa fattura – secondo le indicazioni del D.M. 3 aprile 2013, n. 55 e ss.mm.ii. – indicante la determinazione di affidamento, il CUP, il CIG e comunque solamente dopo la verifica dei requisiti di Regolarità contributiva.

I pagamenti saranno disposti ai sensi dell'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, entro 30 giorni decorrenti dall'avvenuto accertamento, da parte dell'Amministrazione, che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati e, rispetto all'ultima fattura, dal rilascio del Certificato di regolare esecuzione.

In ogni caso in cui il professionista non emetta le fatture entro il termine stabilito dal presente articolo,

oppure le stesse non siano conformi a quanto previsto nel presente articolo o emerga qualsiasi tipo di irregolarità che impedisca il pagamento, l'eventuale ritardo rispetto al termine di cui al presente comma non potrà essere imputabile all'Amministrazione e, pertanto non troverà applicazione quanto previsto all'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002 né potrà essere avanzata alcuna richiesta di risarcimento dei danni.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa del professionista e se presenti ed autorizzati degli eventuali subappaltatori. Nel caso si verifichi un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso si verifichi ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente del professionista o del subappaltatore, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 7 - MODIFICHE E VARIANTI IN CORSO D'OPERA DEL CONTRATTO

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti giuridici di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Professionista incaricato, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla summenzionata legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario, postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto, giusto l'art. 3 comma 9 bis della citata Legge 136/2010.

Il conto dedicato è il seguente: Banca Popolare di Sondrio - Filiale di Morbegno 002 Via caduti per la libertà, 10 Morbegno IBAN: IT90 T056 9652 2300 0001 9765 X60

ART. 9 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista svolgerà l'incarico nell'osservanza scrupolosa di vincoli e prescrizioni che discendono dai principi normativi del PNRR, nonché del D.Lgs. 50/2016, del D.P.R. 207/2010 s.m.i., e delle istruzioni che gli verranno impartite dal Responsabile del Procedimento. Egli è tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento

delle prestazioni professionali.

Inoltre:

1. Il professionista è tenuto a eseguire esclusivamente e direttamente quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.
2. Il professionista è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
3. Il professionista è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi, il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto al professionista, fino a quando non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso, il professionista non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.
4. Il professionista, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sull'Professionista restandone sollevata l'Amministrazione.
5. Il professionista è tenuto a assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.
6. Il professionista esonera il Comune di Morbegno da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione. In particolare, assicura che l'Amministrazione è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti

d'autore) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione. Inoltre, il professionista è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente contratto, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.

7. In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza o ai diritti di proprietà intellettuale, l'Amministrazione ha diritto di richiedere al professionista affidatario il risarcimento di tutti i danni di cui sopra, senza eccezione alcuna.
8. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal Professionista affidatario.

ART. 10 - TERMINI E CONDIZIONI

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, che dovrà avvenire entro 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla formalizzazione dell'incarico e comunque non oltre il 19 luglio 2023.

Le prestazioni di Direzione Lavori e di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione prendono l'avvio con l'ordine di esecuzione del Responsabile unico del procedimento o del Dirigente Responsabile del Contratto e terminano alla data di conferma del certificato di regolare esecuzione dei lavori (art. 237 del D.P.R. n. 207/2010).

Tutte le altre prestazioni riguardanti l'incarico devono avvenire nei tempi e modi previsti dalla normativa di riferimento. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista intenda o debba avvalersi.

ART. 11 – PENALI

Nel caso in cui il professionista, per motivi unicamente a lui stesso imputabili, ritardasse nella

consegna degli elaborati oltre i termini previsti dall'art. 5, sarà applicata una penale giornaliera pari 0,5 per mille del corrispettivo professionale, comunque non superiore al 10% dello stesso, trattenuta sulla rata di saldo del compenso (art. 257 del D.P.R. 207/2010).

Ai sensi dell'art. 47, comma 6, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, il mancato adempimento degli obblighi indicati al precedente Articolo 7 (Obblighi previsti per gli appalti finanziati con PNRR) - lettere a) e b): comporta l'applicazione di una penale pari all'uno per mille dell'importo del contratto per ogni giorno di ritardo; - lettera c): comporta l'applicazione di una penale pari a 5.000,00 (cinquemila) euro. Per la mancata produzione della relazione di genere, l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC. Nel caso in cui l'ammontare della penale raggiunga un importo superiore al 20% (venti per cento) dell'ammontare del corrispettivo professionale (come di seguito meglio specificato), il Comune provvederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento. Le penali di cui al presente articolo sono cumulabili. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'Appaltatore per eventuali maggiori danni subiti dal Comune o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che il Comune stesso debba sostenere per cause imputabili al Soggetto Esecutore. Il RUP provvederà a contestare il ritardato adempimento al Soggetto Esecutore e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi all'Amministrazione entro 5 (cinque) giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità del ritardo al Soggetto Esecutore. Le penali non saranno applicate quando il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore non imputabili al Soggetto Esecutore.

ART. 12- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 45 (quarantacinque) giorni dalla scadenza del termine contrattuale di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione. Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010, per il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto. Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto quando il Committente comunicherà all'incaricato che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, il Committente si intenderà ibera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Committente medesimo, fermi restando il diritto del Committente al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento e la facoltà di compensare eventuali somme dovute all'incaricato inadempiente con le somme da esso dovute al Committente in dipendenza dell'applicazione di penali o del risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

ART. 13 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 108 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Committente in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 14 - DICHIARAZIONI

Il professionista, con riferimento all'incarico in oggetto, dichiara:

- di confermare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 nonché di ordine speciale di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con specifico riferimento alla natura delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità e di esclusione a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di ritenere il compenso indicato al punto 5 pienamente remunerativo di tutti gli oneri previsti nel presente disciplinare;
- di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare.

ART. 15- POLIZZA PROFESSIONALE

Il professionista è responsabile verso la Committenza dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecutiva. A tale proposito il professionista incaricato delle attività di cui al presente disciplinare, dichiara di essere munito di una polizza di responsabilità civile

professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con polizza n. 12414 rilasciata da Reale Mutua in data 12/06/1998 con i seguenti massimali:

- Responsabilità civile € 2.000.000,00

Quietanzata n. 2022/03/2508337 in data 30/01/2023

La mancata presentazione della polizza da parte del professionista prima dell'approvazione del progetto esecutivo esonera l'amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

Nel caso di errori e/o omissioni, l'amministrazione committente può richiedere al professionista di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

ART. 16 - EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il professionista mentre lo sarà per la Committenza soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni. Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua approvazione da parte della Committenza.

La Committenza si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento parziale delle prestazioni di cui al presente disciplinare ovvero di sospendere in qualsiasi momento la prestazione professionale in corso, senza che il professionista possa nel merito sollevare eccezioni, a qualsiasi titolo, fermo restando il riconoscimento delle competenze professionali effettivamente svolte, come accertate dalla stessa Amministrazione.

ART. 17 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta della Committenza, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuno tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che dal professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al professionista medesimo.

ART. 18 - CONSEGNA DEGLI ELABORATI E PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Il Professionista s'impegna a produrre, per ciascuna fase della progettazione, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, n. 2 (due) copie cartacee firmate.

Il Professionista affidatario, oltre alle copie cartacee, dovrà consegnare all'Amministrazione una

copia in formato digitale di tutti gli elaborati sia in versione pdf che in versione pdf con firma digitale, oltre a una copia dei file editabili nei formati di uso comune coerenti con la tipologia di elaborato. Gli elaborati grafici dovranno essere in formato PDF e DWG (compatibile con Autocad). Per quanto concerne la Direzione Lavori, l'affidatario dovrà redigere tutti gli atti contabili di competenza del Direttore dei Lavori.

Tutti i materiali, documenti, studi, ricerche ed elaborati prodotti durante ed al termine del presente incarico restano di proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, utilizzarli nei modi e nei tempi che ritiene opportuni e apportarvi modifiche ed integrazioni, senza che l'Professionista possa sollevare eccezioni di sorta o pretendere compensi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente contratto.

ART. 19 - VERIFICA, VALIDAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

L'Amministrazione verificherà e validerà, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016, la qualità degli elaborati progettuali esecutivi e la loro conformità alla normativa vigente.

L'Amministrazione approverà gli elaborati progettuali ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI E DEL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR) 2016/679

Il Professionista è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli e comunicarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non utilizzarli a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare. Tale obbligo sussiste anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. In qualità di responsabile del trattamento il Professionista dovrà attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dall'art. 28.3 del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Morbegno, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0342606211- Indirizzo PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: halleylombardia@halleypec.it

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ai sensi del Codice della Privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. autorizza il trattamento dei dati personali nei limiti e con le modalità

approvare i seguenti articoli: Art .9- 10- 11- 12- 13- 16- 18

Letto, confermato, sottoscritto.

Morbegno, li 11 luglio 2023

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
E MANUTENZIONI

IL PROFESSIONISTA